

**Burmistrz Środy Śląskiej**  
**ogłasza nabór kandydatów na stanowiska**

# Dyspozytor

Zatrudnienie na umowę o pracę zawierane będzie przez spółkę Średzka Komunikacja Publiczna – operatora gminnej komunikacji zbiorowej, powołaną przez Gminę Środa Śląska do zarządzania w jej imieniu gminną komunikacją autobusową i opartą o pojazdy elektryczne oraz pojazdy spalinowe spełniające normę Euro 6. Termin zatrudnienia dyspozytorów – grudzień/styczeń 2017/2018.

**Podstawowe obowiązki dyspozytora:**

- organizacja i koordynacja pracy kierowców i zarządzanie operacyjne taborom autobusowym
- nadzór nad prawidłową realizacją zadań przewozowych na poszczególnych liniach autobusowych
- przekazywanie kierowcom dokumentacji pojazdu i dokumentacji liniowej, zadań do wykonania oraz nadzór i rozliczanie ich realizacji
- monitorowanie pracy kierowców, reagowanie na pojawiające się problemy i ich rozwiązywanie
- dbałość o kompletność dokumentacji, rozliczanie czasu pracy kierowców zgodnie z ustawą o czasie pracy kierowców
- dodatkowo: koordynacja, zlecenie, odbiory i nadzór nad utrzymaniem technicznym taboru (obsługa eksploatacyjna, serwisy, naprawy gwarancyjne, drobne usterki, itp.)

**Wymagania stawiane kandydatom:**

- wykształcenie co najmniej średnie,
- bardzo dobra znajomość przepisów związanych z realizacją komunikacji publicznej w zakresie przewozu osób
- umiejętność planowania i koordynacji pracy kierowców oraz rozliczania czasu ich pracy
- bardzo dobra organizacja pracy, dyspozycyjność, elastyczność
- umiejętność trafnej oceny sytuacji i szybkiego podejmowania decyzji
- stanowczość, operatywność i skuteczność w działaniu
- mile widziane doświadczenie w branży transportowej oraz w zarządzaniu pracą kierowców
- gotowość do pracy w systemie zmianowym (6-22) oraz w razie potrzeb w soboty

**Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny/podanie o pracę oraz CV/życiorys
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje kwalifikacje,
- kopie świadectw pracy dokumentujących staż pracy oraz zaświadczenie pracy w przypadku bieżącego zatrudnienia

**Zgłoszenia należy składać w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Środzie Śląskiej, I piętro pok. Nr 2, Plac Wolności 5, 55-300 Środa Śląska lub drogą e-mailową: [um@srodaslaska.pl](mailto:um@srodaslaska.pl)**

Nabór zgłoszeń jest prowadzony w trybie ciągłym do **20 grudnia 2017 r.** Planowane jest zatrudnienie 2 dyspozytorów, przy czym jeden z dyspozytorów będzie dodatkowo pełnił funkcję Z-cy Kierownika ds. Przewozów.

**Szczegółowych informacji w zakresie naboru na w/w stanowiska udziela Pan Jaromir Stawirej - kierownik Wydziału Promocji i Rozwoju Gminy tel. 71/3960767 lub drogą e-mailową: [prg.kierownik@srodaslaska.pl](mailto:prg.kierownik@srodaslaska.pl)**

W dokumencie CV/życiorysie prosimy o zamieszczanie klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych, (Dz. U. z 2016r. poz.922)".

Środa Śląska, 28 listopada 2017 roku

**KIEROWNIK**  
Wydziału Promocji i Rozwoju Gminy  
Zatwierdził:  
**Jaromir Stawirej**

**BURMISTRZ**  
*A. Ruciński*  
Adam Ruciński